



Andelsselskabet Galten Vandværk

Låsbyvej 1
8464 Galten
CVR-nr. 23447819

Årsrapport 2025

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
26.03.2026

Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2025	8
Balance pr. 31.12.2025	9
Egenkapitalopgørelse for 2025	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Andelsselskabet Galten Vandværk
Låsbyvej 1
8464 Galten

CVR-nr.: 23447819

Hjemsted: Skanderborg

Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

Bestyrelse

Kim Kusk Mortensen, bestyrelsesformand

Tillie Madsen, næstformand

Kim Frandsen

Michael Østergaard

Christina Søndergaard

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Andelsselskabet Galten Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Galten, den 04.03.2026

Bestyrelse

Kim Kusk Mortensen
bestyrelsesformand

Tillie Madsen
næstformand

Kim Frandsen

Michael Østergaard

Christina Søndergaard

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Andelsselskabet Galten Vandværk

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Andelsselskabet Galten Vandværk for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 04.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Søren Lykke

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål og aktivitet er at eje og drive vandforsyningsaktivitet i Galten Vandværks forsyningsområde i henhold til vandforsyningsloven.

Selskabets indtægter fremkommer som en betaling for forbrugt vandmængde og et abonnementsbidrag. Taksterne fastsættes normalt for et år af gangen.

Vandforsyningsaktiviteterne udgør i hovedsagen følgende:

- Anlæg og drift af vandindvindingsanlæg, vandbehandlingsanlæg, trykforøgerstationer og ledningsanlæg
- Tilslutning af kunder, herunder måleropsætning
- Administration og service til kunderne.

Drift, administration, vedligehold og udviklingsarbejder er placeret i driftsselskabet Vandsamarbejdet for Galten og Omegn AMBA – der er et datterselskab i delt ejerskab imellem Galten og Låsby Korsvej Vandværker.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 765 t.kr.

Vandforbruget i 2025 er steget med ca. 15.000 m³ forhold til 2024. Der er i alt oppumpet 347.725 m³, heraf er der anvendt 7.021 m³ til skyllevand og afregnet 315.624 m³ til forbrugerne. Forskellen på 6,65 % skyldes ledningstab, brud, byggevand og brandhaner.

Der er i årets løb oprettet 27 nye tilslutninger og nedtaget 2 tilslutninger, så der pr. 31.12.2025 er 3.007 tilslutninger/installeret vandmålere i Galten Vandværk. Der er samlet set 3.306 husstande, der forsynes fra Galten Vandværk.

Galten Vandværk fastsætter priserne for vand i 2026 med en mindre indeksregulering, således at den faste afgift er 552 kr. (Nørre Vissing dog 663 kr. indtil videre) og m³-prisen er 5,40 kr./m³ (Nørre Vissing dog 7,89 kr/m³. indtil videre). Vandværket skal i 2026 opkræve 6,37 kr./m³ i vandafgift, der også dækker afgift til staten for grundvandskortlægning. Herudover opkræves 1,00 kr. til Skanderborg Vandsamarbejdes investering i grundvandsbeskyttelse. Alle priser er ekskl. moms.

Der indbetales fortsat 1,00 kr. plus moms til Skanderborg Vandsamarbejdet til investering i grundvandsbeskyttelse. Galten Vandværks formand er formand for Skanderborg Vandsamarbejde og samtidig også formand for det lokale vandsamarbejde, Vandforening Skanderborg Nord, hvor vi i 2026 arbejder i samarbejde med Skanderborg Kommune på at etablere et sammenhængende forsyningsnet, samt med at udvikle og implementere indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse.

Bestyrelsen samarbejder med de omliggende vandværker på en helhedsplan for drikkevandsforsyning i hovedforsyningsområderne Galten-Skovby og Låsby. Det forventes, at der i den kommende kommuneplan gives mulighed for byudvikling på 2.500 boliger samt nye områder til erhvervsudvikling i vores del af kommunen. Det er derfor nødvendigt at der skal etableres flere nye borer, nye kildepladser, ressourceledninger imellem vandværkerne, et nyt vandværk til erstatning for det nuværende ældre anlæg på Låsbyvej samt en fornyelse af højdebeholderen på Klank. Arbejdet med indsatsplanerne i Galten-Skovby og Låsby forventes at medføre et tæt

samarbejde imellem de involverede vandværker i hele området. Som et væsentlig skridt i denne fremtidsplan, har bestyrelsen tidligere lavet et for-projekt til en ny højdebeholder på Klank og har købt et areal på 3.625 m², der ligger i umiddelbar forbindelse med den nuværende højdebeholder på Klankvej. Ressourceledning til Skovby Vandværk er vedtaget og påbegyndt med et 300 m ledningsstykke, der er nedlagt i forbindelse med et fjernvarmeprojekt på Smedeskovvej. Ligeledes er der etableret en delstrækning på 1.800 m af en resourceledning mellem Storning og Stjær, der forventes færdiggjort i 2026. Endelig arbejdes der på at forberede forsyningsledningen til Låsby.

Samarbejde med andre vandværker foregår igennem datterselskabet Vandsamarbejdet for Galten og Omegn AMBA, således med Låsby Korsvej, Høver og Skovsrod Vandværker om assistance til drift og overvågning samt med Låsby Korsvej, Sjelle, Høver, Skovsrod og Alling-Tørring Vandværker om administrationsservice.

Galten Vandværks ledelse arbejder konsekvent efter ledelsessystemet, der er forankret i det digitale værktøj WaterManager samt i et sæt af procedurer, risikovurderinger, handleplaner, miljøpolitik og ledelsesopfølgning.

Bestyrelsen og den daglige ledelse har udarbejdet vision, mision og arbejder med strategiske handleplaner for de kommende 10 år. Bestyrelsen fortsætter således arbejdet med at sikre, at Galten Vandværk er tidssvarende og effektivt ledelsesmæssigt, teknisk, bygningsmæssigt og ikke mindst personalemæssigt.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning	1	4.052.713	3.695.617
Produktionsomkostninger	2	(982.821)	(994.887)
Bruttoresultat		3.069.892	2.700.730
Distributionsomkostninger	3	(1.087.734)	(1.256.313)
Administrationsomkostninger	4	(1.263.214)	(960.695)
Andre driftsindtægter		32.300	34.950
Driftsresultat		751.244	518.672
Andre finansielle indtægter		14.129	28.537
Årets resultat		765.373	547.209
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		765.373	547.209
Resultatdisponering		765.373	547.209

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		3.848.493	4.166.089
Produktionsanlæg og maskiner		7.736.790	7.722.071
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle aktiver	5	11.585.283	11.888.160
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		600.000	600.000
Finansielle aktiver	6	600.000	600.000
Anlægsaktiver		12.185.283	12.488.160
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		241.391	81.300
Andre tilgodehavender		136.187	329.248
Tilgodehavender		377.578	410.548
Likvide beholdninger		7.481.994	6.784.804
Omsætningsaktiver		7.859.572	7.195.352
Aktiver		20.044.855	19.683.512

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Virksomhedskapital		0	0
Overført overskud eller underskud		7.225.697	6.460.324
Egenkapital		7.225.697	6.460.324
Leverandører af varer og tjenesteydelser		141.358	56.410
Gæld til tilknyttede virksomheder		397.075	299.773
Anden gæld		66.746	229.935
Periodeafgrænsningsposter		12.213.979	12.637.070
Kortfristede gældsforpligtelser		12.819.158	13.223.188
Gældsforpligtelser		12.819.158	13.223.188
Passiver		20.044.855	19.683.512
Personaleforhold	7		

Egenkapitalopgørelse for 2025

	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	6.460.324	6.460.324
Årets resultat	765.373	765.373
Egenkapital ultimo	7.225.697	7.225.697

I henhold til særlovgivning er selskabets egenkapital bundet i selskabet og kan ikke udloddes som udbytte til andelshaverne.

Af de likvide beholdninger er der øremærket 7.000.000 kr. til etablering af ressourceledninger i Skovby, Låsby, Stjær og Sjelle, etablering af ny højdebeholder på Klank samt opdatering af vandværkets sikkerhedssystemer og køb og installation af nye vandmålere.

Noter

1 Nettoomsætning

	2025	2024
	kr.	kr.
Opkrævet vandforbrug	1.644.441	1.500.276
Faste afgifter	1.713.701	1.627.243
Øvrige indtægter	223.224	89.501
Tilslutningsbidrag	471.347	478.597
Aktiviteter i alt	4.052.713	3.695.617

2 Produktionsomkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Vedligeholdelse	46.785	20.903
Indkøb af inventar	15.778	12.919
IT-omkostninger	62.948	58.614
Ejendomsskatter	21.977	19.499
Andre udgifter ved produktion	81.609	20.437
Afskrivninger på borer, bygninger mv.	317.596	303.574
El ved produktion	89.755	99.704
Vandanalyse	62.741	120.331
Forsikringer og vægtafgift	400	360
Køb af ydelser fra Vandsamarbejdet for Galten og omegn a.m.b.a.	282.348	337.755
Øvrige produktionsomkostninger	884	791
Eksterne omkostninger	982.821	994.887
Produktionsomkostninger	982.821	994.887

3 Distributionsomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Afskrivninger på pumpeanlæg	83.295	52.651
Vedligehold af ledningsnet	154.980	327.075
Ledningsregistrering	30.253	13.545
Afskrivning på ledningsnet	343.461	365.405
El ved distribution	104.554	93.039
Målekontrol og anskaffelse af målere	38.509	163.788
Køb af ydelser fra Vandsamarbejdet for Galten og omegn a.m.b.a.	332.682	240.810
Eksterne omkostninger	1.087.734	1.256.313
Distributionsomkostninger	1.087.734	1.256.313

4 Administrationsomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Generalforsamling, møder og reception	35.983	48.614
Kursus	10.401	5.909
Administration	235.079	222.874
Betalingsystemer og IT-omkostninger	55.677	45.360
Revision og regnskabsmæssig assistance	27.500	62.000
Sagkyndig bistand	162.631	0
Køb af ydelser fra Vandsamarbejdet for Galten og omegn a.m.b.a.	735.943	575.938
Eksterne omkostninger	1.263.214	960.695
Administrationsomkostninger	1.263.214	960.695

5 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	12.850.461	12.730.987	168.374
Tilgange	0	441.475	0
Kostpris ultimo	12.850.461	13.172.462	168.374
Af- og nedskrivninger primo	(8.684.372)	(5.008.916)	(168.374)
Årets afskrivninger	(317.596)	(426.756)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(9.001.968)	(5.435.672)	(168.374)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	3.848.493	7.736.790	0

6 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	600.000
Kostpris ultimo	600.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	600.000

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Vandsamarbejdet For Galten og Omegn AMBA	Galten	Amba	75,00

7 Personaleforhold

	2025	2024
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	0	0

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter omfatter årets fakturerede salg af vand og vandrelaterede indtægter samt periodiseret tilslutningsbidrag.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at producere vand, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af vandværk og afskrivninger.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af vand, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af ledningsnettet og afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til administrationsbidrag og ledelsen samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	20 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen er opgjort efter driftsøkonomiske principper og på baggrund af regnskabsmæssige værdier fra tidligere år.

Ifølge selskabets vedtægter kan overskud ikke udbetales til andelshaverne, ligesom der heller ikke kan udbetales eller udloddes fra formuen ved andelshaveres udtræden.

Beløbet på egenkapitalen er udtryk for forskelle mellem de regnskabsmæssige og de takstmæssige værdier af selskabets aktiver. Forskellen skyldes primært, at de takstmæssige værdier er beregnet på baggrund af myndighedsfastsatte standardværdier, og sekundært forskelle i afskrivningsperioder.

Såfremt beløbet på egenkapitalen ikke var medtaget under egenkapitalen, skulle beløbet i stedet medtages som langfristet gæld til andelshaverne som udtryk for, at egenkapitalen efter "hvile i sig selv-princippet" over tid skal indregnes i taksten. Hvis denne regnskabsmæssige behandling var valgt, ville egenkapitalen udgøre 0 kr.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne tilslutningsbidrag der indregnes over en 40-årig periode. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christina Søndergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dfda017e-e9a3-4d58-bd98-dfa36a182f10

IP: 176.22.xxx.xxx

2026-03-06 13:35:57 UTC



Kim Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 94dc2bc2-b5a6-41bf-9cd9-0cacdc5e8f8f

IP: 85.184.xxx.xxx

2026-03-06 17:48:36 UTC



Søren Lykke

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-03-07 07:30:07 UTC



Michael Schmidt Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5f582dd-44ab-4a58-9a47-f448da7a8871

IP: 85.184.xxx.xxx

2026-03-07 14:11:38 UTC



Kim Kusk Mortensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 59983286-fa97-47e6-b330-5f22c444000b

IP: 85.184.xxx.xxx

2026-03-08 17:09:37 UTC



Tillie Marlene Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 27dee579-309a-4d92-8ff4-a37870bfa521

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-03-09 06:22:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: JZWB2-85QZY-OV7JQ-7QSWD-AVKXZ-J0LJ0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.