



## Andelsselskabet Galten Vandværk

Låsbyvej 1  
8464 Galten  
CVR-nr. 23447819

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
21.03.2024

---

Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2023	8
Balance pr. 31.12.2023	9
Egenkapitalopgørelse for 2023	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Andelsselskabet Galten Vandværk  
Låsbyvej 1  
8464 Galten

CVR-nr.: 23447819  
Hjemsted: Skanderborg  
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Bestyrelse

Kim Kusk Mortensen, bestyrelsesformand  
Kim Frandsen, næstformand  
Michael Østergaard  
Klaus Hansen  
Tillie Madsen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Andelsselskabet Galten Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Galten, den 06.03.2024

## Bestyrelse

**Kim Kusk Mortensen**  
bestyrelsesformand

**Kim Frandsen**  
næstformand

**Michael Østergaard**

**Klaus Hansen**

**Tillie Madsen**

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Andelsselskabet Galten Vandværk

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Andelsselskabet Galten Vandværk for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 06.03.2024

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### Søren Lykke

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål og aktivitet er at eje og drive vandforsyningsaktivitet i Galten Vandværks forsyningsområde i henhold til vandforsyningsloven.

Selskabets indtægter fremkommer som en betaling for forbrugt vandmængde og et abonnementsbidrag. Taksterne fastsættes normalt for et år af gangen.

Vandforsyningsaktiviteterne udgør i hovedsagen følgende:

- Anlæg og drift af vandindvindingsanlæg, vandbehandlingsanlæg, trykforøgerstationer og ledningsanlæg
- Tilslutning af kunder, herunder måleropsætning
- Administration og service til kunderne.

Drift, administration, vedligehold og udviklingsarbejder er placeret i driftsselskabet Vandsamarbejdet for Galten og Omegn AMBA – der er et datterselskab i delt ejerskab imellem Galten og Låsby Korsvej Vandværker.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 827 t.kr.

Vandforbruget i 2023 er steget med ca. 3.713 m<sup>3</sup> forhold til 2022. Der er i alt oppumpet 333.540 m<sup>3</sup>, heraf er der anvendt 6.916 m<sup>3</sup> til skyllevand og afregnet 295.060 m<sup>3</sup> til forbrugerne. Forskellen på 9,7 % skyldes ledningstab, brud, byggevand og brandhaner.

Der er i årets løb oprettet 13 nye tilslutninger og nedtaget 3 tilslutninger, så der pr. 31/12-2023 er 2.771 tilslutninger/instaleret vandmålere i Galten Vandværk. Galten Vandværk har ialt 2.763 fjernaflæste målere. Der er samlet set 3.246 husstande, der forsynes fra Galten Vandværk.

Galten Vandværk fastsætter priserne for vand i 2024, således at den faste afgift fastholdes på 500 kr. (Nørre Vissing dog 600 kr indtil videre) og m<sup>3</sup>-prisen fastholdes på 4,90 kr./m<sup>3</sup> (Nørre Vissing dog 7,15 kr indtil videre). Vandværket skal i 2024 opkræve 6,37 kr./m<sup>3</sup> i vandafgift, der også dækker afgift til staten for grundvandskortlægning. Herudover opkræves 1,00 kr. til Skanderborg Vandsamarbejdes investering i grundvandsbeskyttelse. Alle priser er ekskl. moms.

Der indbetales fortsat 1,00 kr plus moms til Skanderborg Vandsamarbejdet til investering i grundvandsbeskyttelse. Galten Vandværks formand er formand for Skanderborg Vandsamarbejde og samtidig også formand for det lokale vandsamarbejde, Vandforening Skanderborg Nord, hvor vi i 2024 arbejder i samarbejde med Skanderborg Kommune på at beskytte BNBO for relevante borer.

Bestyrelsen samarbejder med de omliggende vandværker på en helhedsplan for drikkevandsforsyning i hovedforsyningsområderne Galten-Skovby og Låsby. Det forventes, at der skal etableres flere nye borer, en ny kildeplads, forsyningsledninger imellem vandværkerne, et nyt vandværk til erstatning for det nuværende ældre anlæg på Låsbyvej samt en fornyelse af højdebeholderen på Klank.. Arbejdet med indsatsplanerne i Galten-Skovby og Låsby forventes at medføre et tæt samarbejde imellem de involverede vandværker i hele området. Som et væsentlig skridt i denne fremtidsplan, har bestyrelsen lavet et forprojekt til en ny højdebeholder på Klank og har købt et areal på 3.625 m<sup>2</sup>. Det ligger i umiddelbar forbindelse med den nuværende højdebeholder på

Klankvej. Nødforsyningsledning til Skovby Vandværk er vedtaget og påbegyndt med et 300 m ledningsstykke der er nedlagt i forbindelse med et fjernvarmeprojekt på Smedeskovvej. Ligeledes er der etableret en delstrækning på 1.800 m af en nødforsyningsledning mellem Storning og Stjær. Endelig arbejdes der på at forberede forsyningsledning til Låsby.

Samarbejde med andre vandværker foregår igennem datterselskabet Vandsamarbejdet for Galten og Omegn AMBA, således med Låsby Korsvej, Høver, Skovsrod og Javngyde Vandværker om assistance til drift og overvågning samt med Låsby Korsvej, Sjelle, Høver, Skovsrod og Alling-Tørring Vandværker om administrationsservice.

Galten Vandværks ledelse arbejder konsekvent efter ledelsessystemet, der er forankret i det digitale værktøj WaterManager samt i et sæt af procedurer, risikovurderinger, handleplaner, miljøpolitik og ledelsesopfølgning. Bestyrelsen og den daglige ledelse er i færd med at udarbejde vision, mission og strategiske handleplaner for de kommende 10 år, og fortsætter således arbejdet med at sikre, at Galten Vandværk er tidssvarende og effektivt ledelsesmæssigt, teknisk, bygningsmæssigt og ikke mindst personalemæssigt.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	1	3.675.234	3.653.720
Produktionsomkostninger	2	(975.333)	(922.896)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.699.901</b>	<b>2.730.824</b>
Distributionsomkostninger	3	(1.103.444)	(1.005.563)
Administrationsomkostninger	4	(818.528)	(867.844)
Andre driftsindtægter	5	29.350	894.358
<b>Driftsresultat</b>		<b>807.279</b>	<b>1.751.775</b>
Andre finansielle indtægter		19.720	(19.969)
<b>Årets resultat</b>		<b>826.999</b>	<b>1.731.806</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		826.999	1.731.806
<b>Resultatdisponering</b>		<b>826.999</b>	<b>1.731.806</b>

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger		4.150.041	3.038.009
Produktionsanlæg og maskiner		7.789.677	6.957.930
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	6.511
<b>Materielle aktiver</b>	6	<b>11.939.718</b>	<b>10.002.450</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		600.000	600.000
<b>Finansielle aktiver</b>	7	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>12.539.718</b>	<b>10.602.450</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		678.954	27.663
Andre tilgodehavender		0	307.134
Periodeafgrænsningsposter		128.324	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>807.278</b>	<b>334.797</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.910.054</b>	<b>6.706.639</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>6.717.332</b>	<b>7.041.436</b>
<b>Aktiver</b>		<b>19.257.050</b>	<b>17.643.886</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Overført overskud eller underskud		5.913.115	5.086.116
<b>Egenkapital</b>		<b>5.913.115</b>	<b>5.086.116</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		29.356	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.529	192.886
Gæld til tilknyttede virksomheder		540.293	661.647
Anden gæld		169.773	381.386
Periodeafgrænsningsposter		12.594.984	11.321.851
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.343.935</b>	<b>12.557.770</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>13.343.935</b>	<b>12.557.770</b>
<b>Passiver</b>		<b>19.257.050</b>	<b>17.643.886</b>

Personaleforhold

8

# Egenkapitalopgørelse for 2023

	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	5.086.116	5.086.116
Årets resultat	826.999	826.999
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5.913.115</b>	<b>5.913.115</b>

I henhold til særlovgivning er selskabets egenkapital bundet i selskabet og kan ikke udloddes som udbytte til andelshaverne.

Af de likvide beholdninger er der øremærket 5.000.000 kr. til etablering af nødforsyningsledninger, samt til etablering af ny højdebeholder på Klank.

# Noter

## 1 Nettoomsætning

	2023 kr.	2022 kr.
Opkrævet vandforbrug	1.475.852	1.482.397
Faste afgifter	1.612.426	1.608.207
Øvrige indtægter	119.721	86.256
Tilslutningsbidrag	467.235	476.860
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>3.675.234</b>	<b>3.653.720</b>

## 2 Produktionsomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Vedligeholdelse	138.489	69.531
Indkøb af inventar	7.193	25.783
IT-omkostninger	96.430	96.813
Ejendomsskatter	21.299	21.249
Andre udgifter ved produktion	13.759	20.292
Afskrivninger på boringer, bygninger mv.	275.007	220.944
El ved produktion	90.151	182.480
Vandanalyse	80.378	64.947
Forsikringer og vægtafgift	340	6.638
Reparation og vedligehold	52.512	12.997
Brændstof og øvrig drift	0	10.155
Afskrivninger på driftsmidler	6.511	10.500
Køb af ydelser fra Vandsamarbejdet for Galten og omegn a.m.b.a.	190.575	419.806
Øvrige produktionsomkostninger	2.689	7.412
<b>Eksterne omkostninger</b>	<b>975.333</b>	<b>1.169.547</b>
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	(246.651)
<b>Af- og nedskrivninger</b>	<b>0</b>	<b>(246.651)</b>
<b>Produktionsomkostninger</b>	<b>975.333</b>	<b>922.896</b>

### 3 Distributionsomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Afskrivninger på pumpeanlæg	52.651	52.651
Vedligehold af ledningsnet	160.978	89.085
Ledningsregistrering	34.070	28.669
Afskrivning på ledningsnet	295.674	293.763
El ved distribution	127.388	198.775
Målekontrol og anskaffelse af målere	108.398	50.638
Køb af ydelser fra Vandsamarbejdet for Galten og omegn a.m.b.a.	324.285	291.982
<b>Eksterne omkostninger</b>	<b>1.103.444</b>	<b>1.005.563</b>
<b>Distributionsomkostninger</b>	<b>1.103.444</b>	<b>1.005.563</b>

### 4 Administrationsomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Generalforsamling, møder og reception	27.502	38.157
Kursus	5.625	0
Administration	160.695	113.654
Betalingsystemer og IT-omkostninger	58.676	45.050
Revision og regnskabsmæssig assistance	51.000	52.800
Sagkyndig bistand	(62.650)	64.768
Køb af ydelser fra Vandsamarbejdet for Galten og omegn a.m.b.a.	577.680	553.415
<b>Eksterne omkostninger</b>	<b>818.528</b>	<b>867.844</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>	<b>818.528</b>	<b>867.844</b>

### 5 Andre driftsindtægter

I andre driftsindtægter indgår der i 2022 en indtægt på 857 t.kr. vedrørende selskabets skattesag, der er endelig udbetalt fra Skattestyrelsen i 2022. Indtægten er medtaget i andre driftsindtægter og ikke som en regulering af skatten i tidligere år, da selskabet ikke længere er skattepligtigt.

### 6 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	11.197.864	11.146.401	168.374
Tilgange	1.332.975	1.234.136	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>12.530.839</b>	<b>12.380.537</b>	<b>168.374</b>
Af- og nedskrivninger primo	(8.159.855)	(4.188.471)	(161.863)
Årets afskrivninger	(220.943)	(402.389)	(6.511)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(8.380.798)</b>	<b>(4.590.860)</b>	<b>(168.374)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>4.150.041</b>	<b>7.789.677</b>	<b>0</b>

## 7 Finansielle aktiver

	<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.</b>
Kostpris primo	600.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>600.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>600.000</b>

<b>Kapitalandele i dattervirksomheder</b>	<b>Hjemsted</b>	<b>Retsform</b>	<b>Ejerandel %</b>
Vandsamarbejdet For Galten og Omegn AMBA	Galten	Amba	75,00

## 8 Personaleforhold

Der har i 2023 været i gennemsnit 0 ansatte. (2022: gennemsnitligt 0 ansatte).

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter omfatter årets fakturerede salg af vand og vandrelaterede indtægter samt periodiseret tilslutningsbidrag.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at producere vand, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af vandværk og afskrivninger.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af vand, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af ledningsnettet og afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til administrationsbidrag og ledelsen samt afskrivninger.



**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

**Balancen****Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	20år
Produktionsanlæg og maskiner	5-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Egenkapital**

Egenkapitalen er opgjort efter driftsøkonomiske principper og på baggrund af regnskabsmæssige værdier fra tidligere år.

Ifølge selskabets vedtægter kan overskud ikke udbetales til andelshaverne, ligesom der heller ikke kan udbetales eller udloddes fra formuen ved andelshaveres udtræden.

Beløbet på egenkapitalen er udtryk for forskelle mellem de regnskabsmæssige og de takstmæssige værdier af selskabet aktiver. Forskellen skyldes primært, at de takstmæssige værdier er beregnet på baggrund af myndighedsfastsatte standardværdier, og sekundært forskelle i afskrivningsperioder.

Såfremt beløbet på egenkapitalen ikke var medtaget under egenkapitalen, skulle beløbet i stedet medtages som langfristet gæld til andelshaverne som udtryk for, at egenkapitalen efter "hvile i sig selv-princippet" over tid skal indregnes i taksten. Hvis denne regnskabsmæssige behandling var valgt, ville egenkapitalen udgøre 0 kr.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne tilslutningsbidrag der indregnes over en 40-årig periode. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Lykke

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

33963556

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-03-20 12:45:43 UTC



## Michael Schmidt Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5f582dd-44ab-4a58-9a47-f448da7a8871

IP: 85.184.xxx.xxx

2024-03-20 17:57:46 UTC



## Kim Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 94dc2bc2-b5a6-41bf-9cd9-0cacdc5e8f8f

IP: 85.184.xxx.xxx

2024-03-20 18:06:19 UTC



## Tillie Marlene Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 27dee579-309a-4d92-8ff4-a37870bfa521

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-03-20 20:55:32 UTC



## Klaus Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d5106bcf-d564-49d7-b6cd-4a45cba8aa99

IP: 85.184.xxx.xxx

2024-03-22 13:11:21 UTC



## Kim Kusk Mortensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 59983286-fa97-47e6-b330-5f22c444000b

IP: 85.184.xxx.xxx

2024-03-26 13:43:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: A21XD-G3TWW-NIIB7-TQIBP-HQBTP-TT65C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**